



Senftenberg ist Kreisstadt im Süden Brandenburgs und zählt zu den Wachstumskernen des Landes. Sie versteht sich als integraler Bestandteil der Niederlausitz und verbindet ihr Stadtzentrum mit den ländlich geprägten Ortsteilen zu einem attraktiven Universitäts- und Bildungsstandort.

In der Verwaltung arbeiten rund 245 Beschäftigte an einer kontinuierlichen Weiterentwicklung der Stadt. In der Stabsstelle Büro Bürgermeister ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Wirtschaftsförderer/Wirtschaftsförderin (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Das erwartet Sie:

- Erhebung, Analyse und Prognose wirtschaftsrelevanter Kennzahlen einschließlich Ableitung von Strategien zur zielgerichteten und wirkungsvollen Weiterentwicklung und Vermarktung der Stadt als attraktiven Wirtschaftsstandort
- Beratung von Existenzgründern/Existenzgründerinnen sowie von Bestandsunternehmen mit dem Ziel die Wirtschaftsförderungsaktivitäten zu bündeln
- Identifizierung und proaktive Akquirierung ansiedlungsinteressierter Branchen und Unternehmen und Begleitung dieser in Grundstücks- und Ansiedlungsverhandlungen
- Initiierung, Planung und Steuerung von Projekten zur Standortsicherung, zur Profilierung der Innenstadt und des Einzelhandels
- regelmäßige Kontaktpflege zur regionalen und ortsansässigen Wirtschaft, zu Verbänden und Institutionen und Förderung von Netzwerkarbeit

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder einen Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt/-in, Angestelltenlehrgang All), alternativ einschlägige erfolgreich abgeschlossene Qualifikation in Verbindung mit Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Fähigkeit, vernetzt zu denken, Trends und Entwicklungen zu erkennen und mit Vorschlägen darauf zu reagieren
- hohe Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke gepaart mit Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit, wirtschaftsrelevante Fragestellungen nachvollziehbar und adressatengerecht zu präsentieren
- Bereitschaft, zur Teilnahme an Veranstaltungen und Terminen, auch außerhalb der üblichen Bürozeiten
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Netzwerk- und Projektarbeit, in der Akquirierung von Unternehmen sowie Kenntnisse in der Vergabe öffentlicher Aufträge

...

Das bieten wir:

- Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), u.a.:
 - Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TVöD (4.032,38 € - 5.975,19 €)**
 - betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen
 - monatliche Entgeltanreize, u. a. in Form von steuerfreien Wertgutscheinen
 - 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr sowie zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12. eines jeden Jahres
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsangebote sowie die Möglichkeit der Inanspruchnahme von Bildungszeit
- standortsicherer Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- betriebliche Gesundheitsförderung und teamintegrierende Veranstaltungen

Sind Sie an dieser beruflichen Herausforderung interessiert? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (mindestens Anschreiben, Lebenslauf, geeignete Zeugnisse und Zertifikate) **bis zum 28.03.2025** elektronisch über das Bewerbungsformular (www.senftenberg.de) an die Stadt Senftenberg.

Andreas Pfeiffer
Bürgermeister

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung sowie des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter www.senftenberg.de/datenschutz.